(lambang)

**POLITEKNIK SAINS SENI REKAKREASI**

Prosedur Mutu/Sandar Operasional Prosedur

UJIAN (UTS & UAS)

|  |  |
| --- | --- |
| **Diperiksa Oleh** | **Disahkan oleh** |
|  |  |
| **Ketua LPM** | **Direktur** |

**BAB I**

**PENDAHULUAN**

* 1. **Tujuan**

Prosedur mutu pelaksanaan ujian disusun sebagai pedoman baku dalam mengelola ujian baik ujian tengah semester maupun ujian akhir semester di lingkungan Poltek SSR Bogor.

* 1. **Ruang Lingkup**

Ruang lingkup pelaksanaan ujian mencakup pendistribusian, permintaan naskah ujian sampai dengan pendistribusian hasil ujian.

* 1. **Referensi**
     1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan
     2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
     3. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 63 Tahun 2009 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan
     4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
     5. Manual Mutu Poltek SSR Bogor
     6. Kebijakan SPMI Poltek SSR Bogor
     7. Kebijakan Akademik Poltek SSR Bogor
     8. Standar Akademik Poltek SSR Bogor
     9. Peraturan Akademik Poltek SSR Bogor
     10. Buku Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Poltek SSR Bogor
  2. **Definisi**
     1. Ujian adalah proses evaluasi hasil belajar mengajar mahasiswa Poltek SSR Bogor yang diselenggarakan dua kali setiap semester yaitu ujian tengah semester dan ujian akhir semester
     2. Panitia Pelaksana Ujian adalahorang yang ditunjuk oleh Direktur sebagai panitia pelaksana ujian yang terdiri dari Ketua panitia dan pengawas ujian
  3. **Penanggung Jawab**
     1. Direktur bertanggung jawab dalam pengangkatan panitia ujian
     2. Ketua Program Studi bertanggung jawab dalam proses ujian
     3. Panitia Pelaksana Ujian bertanggung jawab dalam pelaksanaan teknis ujian.
  4. **KetentuanUmum**
     1. Panitia pelaksana ujian ditetapkan dua kali dalam satu semester.
     2. Nilai setiap jenis ujian berkisar antara 0-100.
     3. Bobot nilai dari masing-masing kegiatan ujian adalah:
* Ujian Tengah Semester : 40 %
* Ujian Akhir Semester : 40 %
* Tugas lain / Praktikum : 20
* Absensi : Pertimbangan khusus (tidak kurang dari 75 %)
* Kegiatan praktikum dengan bobot;
* Nilai laporan : 50 %
* Ujian Praktikum : 50 %
  + 1. Skor akhir (jumlah nilai terbobot) yang diperoleh mahasiswa dari suatu mata kuliah akan dikonversi ke huruf mutu dengan ketentuan Surat Keputusan Direktur tentang Patokan Penilaian Hasil Studi Mahasiswa di Lingkungan Poltek SSR Bogor.

**BAB II**

# PROSEDUR UJIAN

* 1. **Alur Proses Ujian**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pengangkatan Panitia Pelaksana Ujian** |  | 1. Direktur membuat SK tentang pengangkatan Panitia Pelaksana Ujian dan waktu pelaksanaan ujian |
| **▼** |  |  |
| **Pengumuman** |  | 1. Program Studi mengumumkan pelaksanaan ujian |
| **▼** |  |  |
| **Kelengkapan**  **Ujian** |  | 1. Program Studi mempersiapkan jadwal ujian dan kelengkapannya |
| **▼** |  |  |
| **Perolehan**  **kartu ujian** |  | 1. Mahasiswa memenuhi persyaratan administrasi akademik dan kemahasiswaan untuk mendapatkan kartu ujian |
| **▼** |  |  |
| **Sosialisasi**  **ujian** |  | 1. Mahasiswa melihat jadwal ujian melalui pengumuman yang ada di Prodi atau portal mahasiswa |
| **▼** |  |  |
| **Pelaksanaan**  **ujian** |  | 1. Mahasiswa mengikuti ujian dengan memenuhi tata tertib pelaksanaan ujian |
| **▼** |  |  |
| **Penanganan peserta ujian** |  | 1. Panitia pelaksana ujian menyelesaikan permasalahan mahasiswa yang tidak mengikuti tata tertib ujian |
| **▼** |  |  |
| **Pendistribusian berkas ujian** |  | 1. Setelah ujian selesai dilaksanakan, Panitia Pelaksana Ujian mendistribusikan berkas hasil ujian kepada dosen yang bersangkutan, menginformasikan maksimal waktu pengumpulan nilai dan membuat laporan ujian yang diserahkan kepada Direktur |

* 1. **DokumenTerkait**
     1. Diagram Alir
     2. SK tentang Panitia Pelaksana Ujian
     3. Jadwal ujian
     4. Absensi ujian
     5. Berita acara ujian
     6. Laporan pelaksanaan ujian
     7. Surat Keputusan Direktur tentang Patokan Penilaian Hasil Studi Mahasiswa.